Il presente modulo dovrà essere compilato e firmato ESCLUSIVAMENTE in formato PDF e inviato all’Ufficio protocollo del Comune dell’Unione via pec a: unionedeicomunidelvillanova@pec.it

*(scrivere in stampatello)*

**AL PRESIDENTE**

**DELL’UNIONE**

**OGGETTO: PROGETTO FOTOGRAFICO ISTANZA PER ACCESSO AL CONTRIBUTO**

Il/la sottoscritto/a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nato/a a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ residente in\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Via\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ recapito telefonico\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. in qualità di presidente/vice presidente del/dell’\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ con sede legale in\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Via\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_n°\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**CHIEDE**

* L’accesso al contributo economico per la realizzazione del progetto fotografico \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

A tal fine, il sottoscritto, ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR. 445/2000, e consapevole delle conseguenze penali previste per il caso di dichiarazioni mendaci (art. 76 del DPR 445/2000) e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

**DICHIARA**

* che l’iniziativa si svolgerà in data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e che il costo complessivo previsto ammonta a € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* di aver preso visione e di conoscere i criteri e le modalità di concessione e rendicontazione dei contributi di che trattasi, di cui al Regolamento dell’Unione
* che l’iniziativa si svolgerà prevalentemente nel territorio dei Comuni dell’Unione;
* che l’iniziativa non avrà scopo di lucro e l’ingresso sarà  libero e gratuito;  a offerta;  pagamento di un biglietto inteso come forma di autofinanziamento;
* [che le entrate e le spese indicate nel preventivo finanziario allegato, sono congrue in relazione al programma e all’entità della manifestazione programmata.](http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home)
* [di impegnarsi ad utilizzare l’eventuale contributo erogato dall’Unione esclusivamente per la realizzazione dell’iniziativa, sulla base del programma previsto, nel rispetto della normativa vigente per manifestazioni in luoghi pubblici o aperti al pubblico, nonché quella inerente specifiche attività;](http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home)
* [che il contributo concesso all’Associazione, per la realizzazione della iniziativa, non è assoggettabile alla ritenuta d’acconto prevista dal 2° comma dell’art.28 del D.P.R. n. 600/73 e s. m.i., in quanto trattasi di Associazione non lucrativa e l’attività oggetto del contributo non è svolta nell’ambito dell’esercizio di impresa o comunque non produce reddito di natura commerciale;](http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home)
* [di essere consapevole che il contributo richiesto non può essere previsto in misura superiore al 80% delle entrate complessive, non può essere superiore alla quota a carico dell’Associazione e che nella richiesta si è tenuto conto del contributo ricevuto negli ultimi due anni;](http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home)
* [di impegnarsi, ad effettuare i pagamenti per importi pari o superiori a € 1.000.00, mediante versamento su c/c bancario o postale o altro strumento idoneo a garantire la tracciabilità dei pagamenti così come previsto dalla normativa;](http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home)
* [di impegnarsi, in caso di richiesta di finanziamento ad altri enti (es. Provincia, Regione) ad allegare copia della domanda inoltrata;](http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home)
* [di impegnarsi ad improntare al pareggio finanziario, il preventivo ed il consuntivo di spesa;](http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home)
* [di impegnarsi a coprire con propri fondi, l’eventuale differenza tra le spese e le entrate;](http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home)
* [di impegnarsi a far si che il supporto economico e il patrocinio dell’Unione, siano resi visibili nel materiale pubblicitario che sarà realizzato per l’iniziativa/manifestazione, con l’inserimento della dicitura: *manifestazione realizzata con il sostegno finanziario e il patrocinio dell’Unione;*](http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home)

[**Allega alla presente:**](http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home)

* [dettagliata relazione illustrativa sull’attività o manifestazione da realizzare, indicante la data e il luogo di svolgimento, sottoscritta dal presidente (legale rappresentante)**;**](http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home)
* [dettagliato preventivo di spesa - su fac simile **allegato C**- dell’iniziativa/manifestazione, suddiviso per voci, indicante altresì tutte le entrate, comprese sovvenzioni e sponsorizzazioni di Enti Pubblici e Privati, debitamente firmato dagli organi competenti in base a quanto previsto dal proprio statuto.](http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home)

[N.B. nel caso fra le entrate siano previsti contributi da enti pubblici (province, regione, etc), allegare copia delle richieste inoltrate (in caso contrario l’ufficio non terrà in considerazione tali entrate)](http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home)

[**SI IMPEGNA A PRESENTARE**, **dopo la comunicazione di avvenuto finanziamento prima della divulgazione del materiale pubblicitario:**](http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home)

[□ dichiarazione d’impegno alla realizzazione della manifestazione e eventuale richiesta di anticipazione del 60% della somma assegnata - su fac simile **allegato D-** ;](http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home)

|  |
| --- |
| [**SI RISERVA** altresì di presentare, **entro 60 giorni dalla conclusione della manifestazione**, la restante documentazione :](http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home) |

* [richiesta di liquidazione del contributo su fac – simile **allegato E**](http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home)
* [relazione conclusiva sull’attività svolta debitamente timbrata e firmata;](http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home)
* [rendiconto finanziario dell’iniziativa / manifestazione, debitamente firmato - su fac simile **allegato F**;](http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home)
* [pezze giustificative valide ai fini fiscali relative alle spese sostenute per la realizzazione della iniziativa/manifestazione;](http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home)
* [Materiale pubblicitario predisposto.](http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home)

 Il richiedente

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (firma in originale e timbro

**DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA DELLE ATTIVITA’ PREVISTE PER L’ANNO 2024**

***………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………***

***………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………***

***………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………***

***………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………***