

UNIONE COMUNI DEL VILLANOVA

Comune di
RomanaComune di
Villanova MonteleoneComune di
Monteleone Rocca DoriaComune di
PadriaComune di
Mara

AVVISO PUBBLICO

Allegato alla Determinazione del Responsabile del Servizio Socio Culturale n. 24/58 del 27.06.2024

**AVVISO PUBBLICO
PER
LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO FOTOGRAFICO****II**

Responsabile del Servizio Socio – Culturale

In attuazione dei seguenti atti:

Vista la deliberazione dell'Assemblea dell'Unione n. 8 del 04/05/2017 è stato recepito il trasferimento del servizio turismo da parte dei comuni aderenti all'Unione, con definizione dei criteri organizzativi e le disponibilità finanziarie;

Vista la Delibera dell'Assemblea dell'Unione n. 9 del 12.04.2019 recante l'approvazione del *Regolamento per l'Istituzione dell'albo e la concessione di contributi ad organismi associativi*;

RENDE NOTO CHE

L'Unione dei Comuni intende promuovere un progetto fotografico di promozione turistica del territorio da realizzarsi nell'anno 2024 attraverso la collaborazione di Associazioni iscritte all'albo delle Associazioni dell'Unione dei Comuni;

Il presente Avviso è da intendersi come procedimento di pubblica evidenza, al fine di raccogliere le proposte di manifestazione di interesse da parte di soggetti interessati, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, trasparenza e pubblicità.

ART. 1 – OGGETTO

Il Progetto fotografico prevede la realizzazione di cinque campagne fotografiche realizzate nel territorio dei singoli comuni da 5 fotografi diversi e tutte le attività previste nel successivo articolo 3. Per la realizzazione del suddetto programma è prevista un budget di € 30.000,00.

ART. 2 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

È previsto il coinvolgimento di una o più associazioni regolarmente iscritte all'Albo degli organismi associativi dell'Unione dei Comuni del Villanova.

I soggetti beneficiari del contributo devono possedere, a pena di esclusione, i seguenti requisiti:

- regolarmente iscritte all'albo degli organismi associativi dell'Unione dei Comuni del Villanova;
- svolgere per statuto attività, senza fini di lucro, rivolte prioritariamente alla promozione culturale e turistica;
- non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusioni dalla partecipazione alle procedure selettive di cui al DLgs n. 36/2023 e s.c Codice degli Appalti;
- disporre della capacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione.

ART. 3 – FORMULAZIONE DELLE PROPOSTE

Le manifestazioni di interesse dovranno riguardare la realizzazione di un progetto fotografico coerente con la promozione culturale e turistica secondo le seguenti indicazioni:

A. **5 campagne fotografiche:**

ciascuno fotografo produrrà una campagna fotografica dalla quale il curatore selezionerà 20 scatti per la stampa nel formato da cm 65 x 75 su materiale resistente alle intemperie (forex 5mm) e successivamente preparato con cornice in legno verniciato, pronto per essere esposto all'aperto anche per lungo tempo.

B. **5 residenze d'artista con base logistica nei comuni coinvolti:**

ciascuno fotografo, avrà a disposizione un periodo di tempo utile a completare la campagna fotografica (da aprile a metà maggio).

C. **5 produzioni di mostre fotografiche:**

tutte le mostre verranno prodotte e allestite all'aperto, in modo uniforme (entro le

ultime due settimane di giugno); le singole inaugurazioni verranno concordate con ciascun Comune. Dopo il periodo espositivo le foto verranno disallestite e consegnate all'Unione tramite i rispettivi Comuni.

D. comunicazione generale e per singolo comune di tutte le iniziative:

per ogni singola mostra verranno prodotte 250 cartoline, 50 locandine e 2 banner contenenti le date e le iniziative riferite al comune, con i richiami anche agli eventi presenti negli altri comuni dell'Unione.

E. 250 catalogo generale che raccoglie tutti i lavori realizzati nei comuni:

la pubblicazione conterrà tutte le foto selezionate per l'esposizione, i testi dei curatori, la presentazione del presidente e del curatore generale; sarà realizzata da ditte specializzate in libri fotografici (formato cm 23x29, pagg. 88, stampa colore, carta gr. 170, coperta con alette lunghe), copie 250.

F. calendario di manifestazioni collaterali distribuite nei comuni dell'Unione:

5 seminari di tecnica fotografica (2 giornate, partecipazione gratuita con obbligo iscrizione); 5 presentazioni di libri (da concordare); 5 proiezioni all'aperto: immagini, suoni e commenti per storie fotografiche

ART. 4 – TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE

Le Associazioni interessate a potranno presentare all'Ufficio Protocollo le proposte entro e non oltre le seguente scadenza prevista per martedì 02.07.2024 da inviare **via pec all'indirizzo: unionedeicomunidelvillanova@pec.it**

L'istanza, debitamente sottoscritta dal Presidente o Legale Rappresentante dell'Ente proponente, dovrà essere predisposta secondo la modulistica, adottata dagli uffici competenti, e riportare in allegato i seguenti documenti:

- 1) Descrizione dettagliata delle attività da realizzare, con la relativa previsione di spesa;
- 2) Documento di identità del legale rappresentante;

3) Allegato C- Preventivo finanziario ;

L'Unione declina da ogni responsabilità derivante da disguidi postali, o di qualunque natura che dovessero impedire il recapito della domanda entro il termine prescritto.

Le domande presentate nel periodo antecedente la pubblicazione del presente avviso non potranno essere accolte o valutate. Le domande presentate dopo la data di scadenza non potranno essere prese in considerazione.

ART. 5 – CRITERI DI ASSEGNAZIONE DEL CONTRIBUTO

I contributi saranno assegnati a ciascuna area tematica secondo i seguenti criteri:

n.	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI
1	Rispondenza della proposta alle seguenti finalità: promuovere attività ed eventi di pubblico interesse ed utilità, che si pongano quale obiettivo quello di arricchire, in generale, il tessuto sociale e valorizzare la condizione giovanile; contribuire all'elevazione del livello della vita associata e delle sue articolazioni pluralistiche a favore delle diverse fasce di età.	20 punti
2	Rappresentatività del soggetto richiedente (esperienza, principalmente sulla tipologia della categoria prescelta, radicamento nel territorio; rilevanza dell'attività svolta nel territorio comunale	20 punti
3	Grado di compartecipazione alle spese (si terrà conto del Piano finanziario di spesa)	20 punti
4	Grado di coinvolgimento di altri organismi associativi, al fine di realizzare un lavoro di rete	10 punti
4	Coinvolgimento delle fasce più deboli della popolazione (minori, disabili e adolescenti);	20 punti
5	Originalità ed innovazione delle azioni proposte	10 punti

ART. 6 – LUOGO DI SVOLGIMENTO DELLE AZIONI DI PROMOZIONI

I soggetti beneficiari devono svolgere le iniziative all'interno del territorio dei comuni dell'Unione del Villanova o al di fuori di esso, quando rientrino nella programmazione dell'Unione e/o presentino contenuti direttamente legati ai Comuni dell'Unione e/o rivestono caratteristiche di particolare rilievo nell'ambito in cui si svolgono.

ART. 7 – PUBBLICIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' FINANZIATE

ALLEGATO A

I beneficiari hanno l'obbligo di utilizzare il contributo esclusivamente per le attività e le iniziative per cui è stato concesso. I beneficiari hanno l'obbligo inoltre di pubblicizzare la concessione del contributo da parte dell'Unione e di eventuali altri soggetti finanziatori, inserendo tutto il materiale pubblicitario relativo alle iniziative relative alle iniziative, il logo dell'Unione

ART. 8 – RENDICONTAZIONE

Le spese ammissibili e finanziabili saranno tutte quelle strettamente legate alla realizzazione dei progetti di promozione culturale, così come stabilito dall'Allegato "F" Rendiconto Finanziario contenente l'elencazione delle tipologie di spesa e le modalità di calcolo e rendicontazione.

I contributi saranno erogati con apposita determinazione del Responsabile dell'Area Socio – Culturale in un primo acconto del 60% dell'importo assegnato. Ogni Associazione/ente, per ottenere l'erogazione del saldo finale dovrà presentare apposito rendiconto delle somme assegnate secondo l'Allegato F". Il rendiconto finale dovrà comunque essere presentato entro 30 giorni dalla conclusione dell'evento culturale.

ART. 8 – RESPONSABILITA'

L'Unione non assume responsabilità alcuna in merito all'organizzazione e realizzazione delle attività e iniziative alle quali concede il proprio sostegno, ivi compresa la responsabilità per eventuali coperture assicurative. L'assolvimento degli obblighi di legge in materia fiscale, assistenziale e di collocamento ricade esclusivamente sull'organizzazione beneficiaria dell'intervento.

Per quanto non disciplinato dal presente avviso, si applicano le disposizioni del "Regolamento per l'istituzione dell'albo e la concessione di contributi ad organismi associativi" approvato con Deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 09 del 12.04.2024;

Il presente bando, unitamente alla modulistica Modulo B, C, D, E, F per la presentazione della domanda e per la rendicontazione è pubblicata sul sito web istituzionale dell'Unione www.unionecomunivillanova.it

Per informazioni e/o chiarimenti rivolgersi a: Ufficio Cultura tel 0795621125 – Dott.ssa Antonella Contini.

Villanova Monteleone 27.06.2024

IL RESPONSABILE DELL'AREA
F.to Dott.ssa Antonella Contini

